

Литература по теме:

1. Абросимова Н. В.
Библиографическая деятельность библиотеки: учебно - практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 160 с. – (Азбука библиотечной профессии).
2. Справочник библиографа / науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 768 с.
3. Справочник библиографа / науч. Ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2005. – 592 с.

Наш адрес:

607910 Нижегородская область,
Починковский округ,
с. Починки, пл. Ленина, д. 55

Телефон: 8(831-97)50-3-34

Эл. почта: pochinki_bibl@mail.ru

Сайт: <http://www.pochinki-bibl>

Составитель: Гаврикова Е. Н.

МБУК ЦБС Починковского
муниципального округа
Нижегородской области
Починковская Центральная библиотека
Методико-библиографический отдел



*«Информационный
бюллетень новых книг.
Правила составления»*

Памятка для библиотекаря

Починки

2023

*«Рекомендательная библиография
предлагает систему чтения...»*

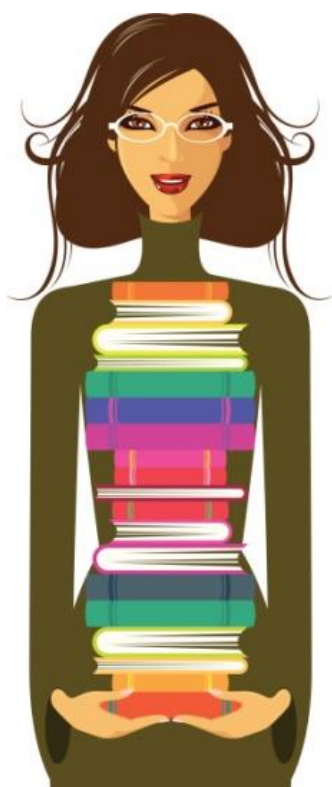
*С. П. Бавин, российский
библиограф*

Уважаемые коллеги!

В библиотеках выпускается широкий спектр информационно - библиографической продукции для разных категорий пользователей, ориентируясь на читательские потребности и учитывая возрастные особенности. Составление бюллетеня новых книг является очень важным процессом, т.к. именно данная форма библиографических пособий позволяет ознакомить читателей с новинками, а также привлечь в библиотеку новых читателей.

Согласно ГОСТ Р 7.0.107—2022

*Библиография: Область
информационной деятельности,
обеспечивающая функционирование
библиографической информации в
обществе.*



Правила составления:

Бюллетень новых поступлений – вид текущего библиографического пособия, регулярно информирующий читателей о новых документах, поступивших в библиотеку, одна из форм массового библиографического информирования.

Материал в пособии размещается в систематическом порядке согласно схеме ББК.

Библиографическая запись состоит из библиографического описания, на непонятные заглавия даётся справочная аннотация, после библиографического описания указываются подразделения библиотеки. На полях с левой стороны от библиографической записи указывается шифр хранения книги в библиотеке.

Бюллетень снабжается кратким предисловием, в котором раскрываются цель издания, принципы построения, условные сокращения.

Одно из важнейших требований к бюллетеням — оперативность их издания.

Можно внести определённую новизну в этот процесс, посвятив рекомендательные библиографические пособия, различным тематическим новинкам.

