

**Кодекс этики  
и служебного антикоррупционного поведения сотрудников  
муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная  
библиотечная система»  
Починковского муниципального округа**

**Статья 1. ПРЕДМЕТ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ КОДЕКСА.**

1.1. Данный кодекс - документ, разработанный с целью создания высокой профессиональной культуры в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система»

Починковского муниципального округа (далее МБУК ЦБС), улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри учреждения, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам учреждения.

*Кодекс - это свод основных морально - этических норм и правил поведения, следуя которым, мы укрепляем высокую репутацию учреждения, поддерживая его авторитет и традиции.*

1.3. Кодекс определяет основные принципы взаимодействия пользователей и сотрудников МБУК ЦБС, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за надлежащее функционирование МБУК ЦБС.

1.4. МБУК ЦБС обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Гражданин, поступающий на работу в МБУК ЦБС (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных сотрудников, так и администрации МБУК ЦБС.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех сотрудников и пользователей. Содержание Кодекса доводится до сведения сотрудников на общем собрании, пользователей - по желанию. Вновь принятые сотрудники обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.

1.7. Нормами Кодекса руководствуются все сотрудники МБУК ЦБС.

1.8. Данный Кодекс определяет *основные нормы профессиональной этики*, которые:

- регулируют отношения между всеми участвующими в деятельности МБУК ЦБС и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности сотрудников Учреждения и честь их профессии;
- создают культуру учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

**Статья 2. ЦЕЛЬ КОДЕКСА.**

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника МБУК ЦБС.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками МБУК ЦБС своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2.2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должностной морали в сфере библиотечного обслуживания, уважительного отношения к указанной деятельности в общественном сознании;

б) выступает как основа сознания и нравственности сотрудников МБУК ЦБС, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в МБУК ЦБС благоприятной и безопасной обстановки.

Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, заботы каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

### **Статья 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ МБУК ЦБС.**

3.1. Источники и принципы этики социальной работы, нормы этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

3.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБУК ЦБС;

б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников МБУК ЦБС;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику МБУК ЦБС;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять директора МБУК ЦБС обо всех случаях обращения к сотруднику МБУК ЦБС каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками трудового процесса, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБУК ЦБС;

- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- м) соблюдать установленные в МБУК ЦБС правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУК ЦБС, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном в учреждении порядке.

#### **Статья 4. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОННОСТИ**

- 4.1. Сотрудник МБУК ЦБС обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты МБУК ЦБС.
  - 4.2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
  - 4.3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
- Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений.

#### **Статья 5. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ СОТРУДНИКОВ МБУК ЦБС**

- 5.1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 5.2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
- 5.3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с пользователями; не побуждать их организовывать для сотрудников МБУК ЦБС угощения, поздравления и дарение подарков.

#### **Статья 6. ОБРАЩЕНИЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ**

- 6.1. Сотрудник МБУК ЦБС может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Сотрудник МБУК ЦБС обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.
- 6.3. Сотрудник МБУК ЦБС не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

#### **Статья 7. ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ, НАДЕЛЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ДРУГИМ СОТРУДНИКАМ МБУК ЦБС**

- 7.1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 7.2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными

полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны: а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов; б) принимать меры по предупреждению коррупции.

7.3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МБУК ЦБС, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

7.5. Если сотрудник МБУК ЦБС является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

## **Статья 8. СЛУЖЕБНОЕ ОБЩЕНИЕ**

8.1. В общении сотрудникам МБУК ЦБС необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с участниками трудового процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника МБУК ЦБС недопустимы: любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений.

8.3. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.4. Сотрудники МБУК ЦБС должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с клиентами, общественностью и коллегами.

8.5. Сотрудник МБУК ЦБС является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем пользователям. Сотрудник МБУК ЦБС постоянно заботится и работает над своей культурой речи, культурой общения.

8.6. Сотрудник МБУК ЦБС не злоупотребляет своим служебным положением.

8.7. Сотрудник МБУК ЦБС терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих пользователей. Он не имеет право навязывать пользователям свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

8.8. Взаимоотношения между сотрудниками МБУК ЦБС основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Сотрудник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии пользователей или других лиц.

8.9. Сотрудники МБУК ЦБС избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Важнейшие проблемы и решения в жизни коллектива МБУК ЦБС обсуждаются и принимаются коллегиально на бесконфликтной компромиссной основе.

## **Статья 9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ**

9.1. МБУК ЦБС базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация МБУК ЦБС делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений специалистов как основного субъекта своей деятельности.

9.2. В МБУК ЦБС соблюдается культура общения, которая выражается во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор МБУК ЦБС.

9.3. Администрация МБУК ЦБС терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы сотрудников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми своего мнения, защите своих убеждений.

9.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из сотрудников основываются на принципе равноправия.

9.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудников, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

9.6. Оценки и решения руководителя структурного подразделения МБУК ЦБС должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах сотрудников. Сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МБУК ЦБС. Администрация не имеет права скрывать перед сотрудником информацию, которая может повлиять на карьеру сотрудника и на качество его труда. Важные для коллектива решения принимаются в МБУК ЦБС на основе принципов открытости и общего участия.

9.7. Сотрудники МБУК ЦБС уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

## **Статья 10. АВТОРИТЕТ, ЧЕСТЬ, РЕПУТАЦИЯ**

10.1. Своим поведением сотрудник МБУК ЦБС поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь библиотекаря.

10.2. Сотрудник МБУК ЦБС уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

10.3. Авторитет сотрудника МБУК ЦБС основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих пользователях.

10.4. Сотрудник МБУК ЦБС воспитывает других сотрудников и пользователей на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

10.5. Сотрудник МБУК ЦБС имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

10.6. Сотрудник МБУК ЦБС дорожит своей репутацией.

10.7. Внешний вид сотрудника МБУК ЦБС при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам учреждений культуры. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **Статья 11. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ**

8.1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие

должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11.2. Сотрудник МБУК ЦБС несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы.

11.3. Сотрудник МБУК ЦБС несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

11.4. Сотрудник МБУК ЦБС является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой сотрудника МБУК ЦБС не сочетаются ни получение, ни дача взятки.