

Положение
об обработке персональных данных пользователей Муниципального
бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»
Починковского муниципального округа Нижегородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» Починковского муниципального округа Нижегородской области (далее Библиотека) и её пользователями, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения их персональных данных, и направлено на соблюдение прав пользователей Библиотеки при обработке персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.)

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- 1) персональные данные** — любая информация, относящаяся к определённом физическому лицу (пользователю Библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- 2) оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 3) обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 4) автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 5) распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, на сайте, расположенном на доменном имени <http://www.pochinki-bibl.ru/> и <http://pochinki-detbi.ucoz.ru/> или предоставлении доступа каким-либо иным способом;
- 6) предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;
- 7) блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 8) уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Сбор персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется с целью:

- исполнения Приказа Федеральной службы государственной статистики от 30 декабря 2015г. № 671 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»;
- повышения оперативности и качества библиотечного обслуживания;
- соблюдения установленных правил пользования Библиотекой;
- обеспечения сохранности библиотечного имущества в соответствии с правилами пользования Библиотекой.

Пользователь под роспись уведомляется;

- о необходимости заполнения согласия пользователя библиотеки на обработку своих персональных данных (форма уведомления Приложение № 2, № 7)

1.5. Персональные данные пользователей Библиотеки обрабатываются и распространяются на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя. (Приложение № 3, №4, № 8, №9)

1.6. Источником персональных данных служат:

- согласие, заполняемое лично пользователем или его законным представителем и удостоверяемое его собственноручной подписью при записи в Библиотеку;
- регистрационная карточка пользователя, соглашение-поручительство законного представителя несовершеннолетнего пользователя (до 14 лет включительно)
- (Приложение № 5, № 6)
- читательские формуляры. (Приложение № 10, № 11)

1.7. Перечень персональных данных пользователя Библиотеки, вносимых в регистрационную карточку, включает:

- Фамилию, имя, отчество
- Год рождения
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего паспорт)
- Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания
- Контактный телефон
- Электронную почту
- Сведения об образовании (высшее, среднее и т. д.)
- Место работы/учёбы

Перечень персональных данных пользователей Библиотеки до 14 лет, вносимых в регистрационную карточку, включает:

- Фамилия, имя (отчество);
- Год рождения;
- Детский сад/школа, класс;
- Фамилия, имя, отчество родителей/законных представителей;
- Паспортные данные родителей/законных представителей (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего паспорт)
- место работы и занимаемая должность родителей/законных представителей;

- Домашний адрес (фактический) родителей/законных представителей;
- Контактные телефоны, e-mail родителей/законных представителей

Обработку персональных данных пользователей Библиотеки осуществляет отдел обслуживания читателей, Публичный центр правовой информации и информационно-компьютерный центр.

Читательские формуляры, являющиеся одним из источников персональных данных, применяются на абонементе, в читальном зале, в центре правовой информации, в информационно-компьютерном центре Библиотеки.

Перечень персональных данных пользователя Библиотеки, вносимых в читательский формуляр, включают:

- Год/регистрационный номер читателя
- Фамилию, имя, отчество
- Место прописки
- Возрастную категорию
- Социальную категорию
- Дату записи или перерегистрации
- Подпись.

Данные о месте прописки, возрастной и социальной категории заносятся в читательский формуляр в закодированном виде.

Перечень персональных данных пользователя Библиотеки (до 14 лет), вносимых в читательский формуляр, включают:

- Год/регистрационный номер читателя
- Фамилию, имя
- Возрастную категорию (дошкольник/учащийся)
- Детский сад/школа, класс
- Дату записи или перерегистрации
- Подпись

(Приложение № 10, Приложение № 11)

1.8. Персональные данные пользователя являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой или её сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 1.4 настоящего Положения.

Сотрудники Библиотеки, имеющие доступ и осуществляющие обработку персональных данных пользователей библиотечных услуг, несут личную ответственность за хранение и защиту персональных данных субъекта от неправомерного или случайного доступа к ним третьих лиц. Сотрудники Библиотек при заключении трудового договора с МБУК ЦБС подписывают обязательство о неразглашении персональных данных пользователей МБУК ЦБС (Приложение 16)

Разглашение персональных данных пользователей Библиотеки или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

2. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Персональные данные пользователей Библиотеки *на бумажных носителях* (регистрационные карточки) хранятся в металлическом шкафу в месте регистрации читателей под замком. Ключ от металлического шкафа находятся у лица, ответственного за

регистрацию пользователей.

Персональные данные пользователей Библиотеки *на бумажных носителях* (читательские формуляры) хранятся на кафедрах выдачи отделов Библиотеки (абонемент, читальный зал, центр правовой информации, информационно-компьютерный центр), которые находятся под наблюдением работников отдела. Доступ к персональным данным пользователей, отраженным в читательских формулярах, имеют только сотрудники этих отделов.

2.2. Право доступа к персональным данным пользователей Библиотеки имеют:

- директор Библиотеки;
- сотрудники отделов абонемента, читального зала, центра правовой информации, информационно-компьютерного центра центральных библиотек и библиотекари сельских библиотек-филиалов.

2.3. Директор Библиотеки может передавать персональные данные пользователей третьим лицам только на основании их письменного запроса, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователей и иных случаях, установленных действующим законодательством.

2.4. При передаче персональных данных пользователей сотрудник Библиотеки в письменном виде предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что полученные сведения могут быть использованы ими лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют письменного подтверждения о соблюдении этого условия.

2.5. Иные права, обязанности, действия работников Библиотеки, в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются их должностными инструкциями.

2.6. Все сведения о передаче персональных данных пользователей Библиотеки третьим лицам учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, её получившими, в Журнале учёта передачи персональных данных пользователей (Приложение № 12).

2.7. Персональные данные пользователей ежегодно обновляются путём уточнения при перерегистрации при первом посещении Библиотеки в календарном году. В случае изменения персональных данных Библиотека производит корректировку персональных данных пользователя, хранящихся в Библиотеке.

2.8. Срок обработки персональных данных Библиотекой - до прямого отказа пользователей от пользования Библиотекой, подтверждаемого его письменным заявлением, либо в течение 3 (трёх) лет с момента последней перерегистрации читателя (кроме имеющих штрафные санкции или исключённых из числа пользователей Библиотеки, см. п. 4.8).

По истечении срока обработки персональные данные пользователей на бумажном носителе уничтожаются путём shredding или другими способами (утилизация, сжигание), а в электронном виде удаляются без возможности восстановления из базы данных ответственными лицами МБУК ЦБС Починковского округа.

По факту уничтожения персональных данных пользователей составляется акт (Приложение № 1). Акты на уничтожение персональных данных пользователей Библиотеки хранятся у заведующих структурными подразделениями.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

3.1. Пользователи Библиотеки обязаны предоставлять сотрудникам Библиотеки свои персональные данные для выполнения основных функций Библиотеки и реализации целей, обозначенных в п.1.4 настоящего Положения.

3.2. Пользователи Библиотеки имеют право на получение следующей информации о своих персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Библиотекой;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источники их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

3.3. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку и распространение его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты их от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

4.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователей третьим лицам только в соответствии с действующим законодательством РФ и п.2.2-2.6 настоящего Положения, с письменного согласия пользователя (Приложения №4, №9). Факт передачи персональных данных фиксируется в Журнале (Приложение № 12).

4.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п. 4.1-4.3 настоящего Положения, сообщать пользователям информацию о наличии их персональных данных, а также предоставлять на основе письменного запроса пользователя возможность ознакомления с ними в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса. Факт обращения пользователей фиксируется в Журнале (Приложение №14).

4.4. Библиотека обязана по требованию пользователя внести необходимые изменения в персональные данные при предъявлении документов, подтверждающих эти изменения, а также уничтожить или заблокировать его персональные данные при предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

4.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование его персональных данных с момента такого обращения на период проверки.

4.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

4.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Библиотека в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Библиотека в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

4.8. В случае прямого отказа пользователя от услуг Библиотеки на основании его письменного заявления (Приложение № 15), либо по истечении 3 (трёх) лет с момента последней перерегистрации пользователя Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает в присутствии пользователя (в случае прямого отказа от пользования Библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка, читательский формуляр) и удаляет персональные данные в электронном виде (в случаях,

предусмотренных оказанием платных услуг). Факт отзыва персональных данных фиксируется в Журнале (Приложение № 13).

Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ И ЕЁ СОТРУДНИКОВ ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Защита прав пользователей, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных читателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причинённого ущерба, в том числе морального ущерба.

5.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, распространение и защиту персональных данных пользователя Библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 1 к Положению об обработке персональных данных
пользователей Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система» Починковского
муниципального округа Нижегородской области
Форма акта об уничтожении персональных данных пользователей

Утверждаю:
Директор МБУК ЦБС Починковского
муниципального округа
_____ Н. М. Рябцова
« » _____ 20 г.

АКТ № ____ от _____
об уничтожении персональных данных пользователей
_____ МБУК ЦБС Починковского муниципального
округа
Библиотеки _____
(наименование структурного подразделения)

- Комиссия в составе:
- 1) _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
 - 2) _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

назначенная приказом по МБУК ЦБС Починковского муниципального округа
от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____,
составила настоящий акт в том, что за период с " _____ " _____ 20 _____ г. по
" _____ " _____ 20 _____ г. подлежат уничтожению **персональные данные
пользователей Библиотеки на бумажном носителе**

№ п/п	Ф. И.О. пользователя	№ ч/б	Причина уничтожения

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3 к Положению об обработке персональных
данных пользователей Муниципального бюджетного
учреждения «Централизованная библиотечная система»
Починковского муниципального округа
Нижегородской области

Форма
Согласие пользователя библиотеки на обработку своих персональных данных

Я, _____,
ФИО читателя

являясь читателем и (или) пользователем услуг Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» Починковского муниципального округа Нижегородской области (далее – МБУК ЦБС):

1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку моих персональных данных, содержащихся в регистрационной карточке читателя, с целью пользования услугами библиотеки, получения адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, возможности получения информации о поступающих в МБУК ЦБС новинках, проводимых в МБУК ЦБС мероприятиях, для статистических целей и включение их в электронную базу данных читателей МБУК ЦБС.
2. Обязуюсь использовать ресурсы библиотеки только в научных и образовательных целях; не производить несанкционированного копирования библиотечных документов.

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки выраженного мною лично в устной или письменной форме, либо по истечении 3-х лет с момента последней перерегистрации, при условии отсутствия у меня задолженности перед МБУК ЦБС Починковского муниципального округа. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие может быть отозвано путём направления в МБУК ЦБС письменного сообщения об указанном отзыве.

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата заполнения

(подпись)

Приложение № 4 к Положению об обработке персональных данных пользователей
Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»
Починковского муниципального округа
Нижегородской области

Форма

Согласие пользователя библиотеки на распространение своих персональных данных

Я, _____

(ФИО читателя или пользователя услуг)

являясь читателем и (или) пользователем услуг Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» Починковского муниципального округа Нижегородской области (далее – МБУК ЦБС):

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество), а также фотоматериалов с посещаемых мною мероприятий в МБУК ЦБС с целью размещения их в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационных сетях, на сайте, расположенном на доменном имени <http://www.pochinki-bibl.ru/> и <http://pochinki-detbi.ucoz.ru/>, без права распространения других моих персональных данных, указанных в регистрационной карточке, а также без права передачи персональных данных третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата заполнения)

_____ (подпись)

Приложение № 5 к Положению об обработке
персональных данных пользователей Муниципального
бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная
система» Починковского муниципального округа
Нижегородской области

ФОРМА

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЧИТАТЕЛЯ

Год _____
Номер _____

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата рождения _____

3. Образование _____

Место работы _____

5. Место учёбы (класс, курс, факультет)

6. Занимаемая должность _____

7. Профессия, специальность _____

8. Домашний адрес _____

9. Паспорт серии _____ № _____ выдан _____

10. С правилами библиотеки ознакомлен(а), обязуюсь их выполнять.

Подпись читателя _____ / _____ /
(Фамилия И. О.)

11. Дата регистрации в библиотеке _____

Подпись библиотекаря _____ / _____

Приложение № 6 к Положению об обработке персональных
данных пользователей Муниципального бюджетного
учреждения «Централизованная библиотечная система»
Починковского муниципального округа Нижегородской
области

СОГЛАШЕНИЕ - ПОРУЧИТЕЛЬСТВО

законного представителя несовершеннолетнего читателя (до 14 лет включительно)

Я, _____
(ФИО полностью)
прошу записать моего (мою) сына (дочь)
_____ год рождения
д\с/школа _____ класс _____
в _____
(наименование библиотеки).

Ручаюсь за своевременный возврат моим сыном (дочерью) библиотечных документов в целости и сохранности в установленные библиотекой сроки. В случае их порчи или утери обязуюсь возместить ущерб. Подтверждаю, что ознакомлен(а) и полностью согласен(а) с условиями пользования библиотеками МБУК «Централизованная библиотечная система» Починковского муниципального округа Нижегородской области (МБУК ЦБС Починковского муниципального округа)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем соглашении - поручительстве. Разрешаю публикацию в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальных сайтах МБУК ЦБС (<http://www.pochinki-bibl.ru> и <http://pochinki-detbi.ucoz.ru>), аудио, фото и видео материалов, полученных при проведении публичных мероприятий, в государственных, общественных или иных публичных интересах.

Данное согласие действительно до моего отказа от услуг Библиотеки, либо по истечении 3-х лет с момента последней перерегистрации, при условии отсутствия у моего несовершеннолетнего ребенка задолженности перед МБУК ЦБС Починковского муниципального округа. В случае неправомерного использования представленных данных согласие может быть отозвано путём направления в МБУК ЦБС Починковского муниципального округа письменного сообщения об указанном отзыве.

Оборотная сторона

Сведения о поручителе:

Паспорт серия _____
номер _____ выдан _____
Место работы _____
Адрес фактического проживания, контактный телефон _____

Дата _____ Подпись _____ (_____)
Форма регистрационной карточки читателя (до 14 лет)

Регистрационная карточка читателя (до 14 лет)

№ _____
№ формуляра _____
Год _____
Фамилия _____
Имя _____
Год рождения _____
Домашний адрес _____
Место учёбы, класс _____
Телефон _____

Приложение № 7 к Положению об обработке персональных
данных пользователей Муниципального бюджетного
учреждения «Централизованная библиотечная система»
Починковского муниципального округа
Нижегородской области
ФОРМА

**Уведомление о необходимости заполнения согласия законного представителя
несовершеннолетнего читателя
на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка**

Уважаемый (ая) ФИО _____

Уведомляю Вас, что частью 4 ст.7, ст. 9 Федерального закона от 29.11.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», п.1.4. Положения об обработке и защите персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» Починковского муниципального округа Нижегородской области предусмотрена обязанность при записи в библиотеку предоставлять персональные данные, перечисленные в п.1.7. названного Положения. В случае не предоставления этих персональных данных библиотека не сможет оказывать Вашему ребёнку информационно-библиографические, библиотечные и другие услуги в полном объёме, предусмотренные Уставом учреждения.

Библиотекарь _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен: _____ _____ _____
подпись ФИО читателя Дата

Приложение №8 к Положению об обработке персональных
данных пользователей Муниципального бюджетного
учреждения «Централизованная библиотечная система»
Починковского муниципального округа
Нижегородской области

ФОРМА

**Согласие законного представителя несовершеннолетнего читателя
на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка**

Я, _____
(ФИО)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____,

Даю согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без их использования)
моих персональных данных и (или) моего
ребёнка _____,

(ФИО ребёнка)

законным представителем которого являюсь, на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса Российской Федерации, предоставляемых мной Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система» Починковского муниципального округа Нижегородской области (МБУК ЦБС Починковского муниципального округа), находящемуся по адресу: 607910, Нижегородская область, Починковский округ, с. Починки, дом 55 с целью пользования услугами библиотеки, получения адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также возможности получения информации о поступающих в МБУК ЦБС Починковского муниципального округа новинках, проводимых в библиотеке мероприятиях, обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с федеральными законами и других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся моё согласие:

фамилия, имя, отчество, (читателя или законного представителя); дата рождения; пол; вид документа, удостоверяющего личность (читателя или законного представителя); номер и серия документа, удостоверяющего личность (читателя или законного представителя); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (читателя или законного представителя); наименование органа выдавшего документ, удостоверяющего личность (читателя или законного представителя); адрес постоянной регистрации; адрес фактического проживания; сведения об образовании; сведения о занятости; контактный телефон; адрес электронной почты.

Данное согласие действительно до прямого отказа от пользования услугами библиотеки выраженного мною лично в устной или письменной форме, либо по истечении 3-х лет с момента последней перерегистрации, при условии отсутствия у моего несовершеннолетнего ребенка задолженности перед МБУК ЦБС Починковского муниципального округа. В случае неправомерного использования представленных данных согласие может быть отозвано путём направления в МБУК ЦБС Починковского муниципального округа письменного сообщения об указанном отзыве.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле (или в интересах ребёнка, законным представителем которого являюсь).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дата заполнения

(подпись)

Приложение №9 к Положению об обработке персональных
данных пользователей Муниципального бюджетного
учреждения «Централизованная библиотечная система»
Починковского муниципального округа
Нижегородской области

ФОРМА

**Согласие законного представителя несовершеннолетнего читателя
на распространение своих персональных данных и персональных данных ребёнка**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», я _____

(ФИО)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____ дата выдачи _____,

Даю согласие на распространение персональных данных моего
ребёнка _____,

(ФИО ребёнка)

законным представителем которого являюсь, на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса
Российской Федерации, предоставляемых мной Муниципальному бюджетному учреждению
«Централизованная библиотечная система» Починковского муниципального округа
Нижегородской области (МБУК ЦБС Починковского муниципального округа), находящемуся по
адресу: 607910, Нижегородская область, Починковский округ, с. Починки, дом 55 с целью
**размещения фотоматериалов с мероприятий, проводимых МБУК ЦБС, с указанием
фамилии, имени, отчества и сведений об образовании ребенка,** в информационно-
телекоммуникационных сетях, на сайте, расположенном на доменном имени
<http://www.pochinki-bibl.ru/> и <http://pochinki-detbi.ucoz.ru/>, без права распространения
других персональных данных, указанных в регистрационной карточке, и без права
передачи третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле (или в интересах
ребёнка, законным представителем которого являюсь).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дата заполнения

(подпись)

Приложение № 10 к Положению об обработке
персональных данных пользователей Муниципального
бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная
система» Починковского муниципального округа
Нижегородской области

ФОРМА ФОРМУЛЯРА ЧИТАТЕЛЯ

Формуляр читателя

Год _____

Рег. № _____

ФИО _____

Место прописки (код) _____

Возрастная категория (код) _____

Социальная категория _____

Состоит читателем Библиотеки с _____

Дата перерегистрации _____

Правила Библиотеки обязуюсь выполнять

(подпись читателя)

Приложение № 11 к Положению об обработке персональных
данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система» Починковского
муниципального округа Нижегородской области

ФОРМА ФОРМУЛЯРА ЧИТАТЕЛЯ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

Формуляр читателя детской библиотеки

Год _____

Рег. № _____

Ф И О . _____

Возрастная категория _____
(дошк/учащийся)

Место учёбы: школа _____

Класс _____

Состоит читателем Библиотеки с _____

Дата перерегистрации

Правила Библиотеки обязуюсь
выполнять _____
(подпись читателя)

Приложение № 12 к Положению об обработке
персональных данных пользователей Муниципального
бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная
система» Починковского муниципального округа
Нижегородской области

Форма

Журнал учёта передачи персональных данных пользователей

Дата, номер входящего письменного запроса	Наименование учреждения, из которого поступил запрос	Цель предоставления персональных данных	Дата и номер исходящего письма по выполненному запросу	Дата, номер письменного подтверждения о том, что полученные сведения были использованы исключительно в целях, обозначенных в письменном запросе

Приложение № 13 к Положению об обработке
персональных данных пользователей Муниципального
бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная
система» Починковского муниципального округа
Нижегородской области

Форма

Журнал учета отзыва персональных данных пользователей

Дата, номер входящего письменного запроса	ФИО пользователя, от которого поступил запрос	Причина отзыва персональных данных	Номер и дата Акта по уничтожению персональных данных	Подпись сотрудника, который выполнил уничтожение персональных данных

Приложение № 14 к Положению об обработке
персональных данных пользователей Муниципального
бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная
система» Починковского муниципального округа
Нижегородской области

Форма

Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении
их законных прав в области защиты персональных данных

Дата, номер входящего письменного запроса	ФИО пользователя, от которого поступил запрос	Причина обращения субъекта персональных данных	Подпись сотрудника, который выполнил запрос

Приложение № 15 к Положению об обработке
персональных данных пользователей Муниципального
бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная
система» Починковского муниципального округа
Нижегородской области

ФОРМА
Отзыв согласия на обработку персональных данных

Директору МБУК ЦБС Починковского округа

От _____
(Ф.И.О.)

« » 20 г.

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Во исполнение положений Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ
от 27.07.2006 г. я, гражданин РФ _____,
паспорт _____
(серия, номер, орган выдавший паспорт, дата выдачи)

_____ адрес регистрации:

отзываю у МБУК ЦБС Починковского округа (адрес: 607910, Нижегородская область,
Починковский округ, с. Починки, дом 55) своё согласие на обработку персональных
данных.

Прошу прекратить обработку персональных данных не позднее трех рабочих дней с даты
поступления настоящего отзыва, а также уничтожить всю персональную информацию,
касающуюся меня лично.

_____ (Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение № 16 к Положению об обработке
персональных данных пользователей
Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система»
Починковского муниципального округа
Нижегородской области

**Обязательство
о неразглашении персональных данных пользователей МБУК ЦБС Починковского
муниципального округа Нижегородской области**

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество работника)

в качестве работника МБУК «Централизованная библиотечная система» Починковского
муниципального округа в период трудовых отношений с Работодателем обязуюсь:

1. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных; выполнять условия конфиденциальности при сборе, обработке, уточнении и хранении персональных данных пользователей.
2. Не разглашать информацию о персональных данных пользователей, ставшую мне известной в связи с исполнением своих должностных обязанностей.
3. При прекращении трудового договора передать представителю МБУК «Централизованная библиотечная система» Починковского муниципального округа имеющиеся в пользовании материальные носители, содержащие персональные данные пользователей.
4. Сообщить об утрате или недостатке носителей персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно непосредственно руководителю или иному лицу, ответственному за соблюдение режима сохранности персональных данных.

До моего сведения доведено Положение об обработке персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Починковского муниципального округа Нижегородской области

Об ответственности за разглашение персональных данных пользователей предупрежден(а).

« » 2021 г.

(подпись)

(расшифровка)

Один экземпляр обязательства получен _____