



Положение конкурса «Библиопрофи» на лучшее портфолио библиотекаря, среди библиотекарей МБУК «Централизованная библиотечная система» Починковского муниципального округа.

1. Общие положения

- 1.1. Организатором Конкурса является методико-библиографический отдел центральной библиотеки Починковского муниципального округа.
- 1.2. Понятие «Портфолио» – это оригинальная презентация библиотекаря и опыта его работы в виде подборки материалов, систематизированных в определенном порядке.

2. Цели и задачи

- 2.1. Освоение навыков самопрезентации сотрудниками библиотек МБУК ЦБС.
- 2.2. Умение оценивать результаты своей работы, отбирать наиболее значимые элементы, выделить из массива информации ключевые моменты и события.
- 2.3. Формирование навыков документирования проведенной работы, качественного её оформления.
- 2.4. Умение работать с техническими программными средствами.

3. Условия и порядок проведения конкурса

- 3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Молодые кадры – будущее библиотек» для специалистов со стажем работы в Учреждении до 5 лет.

«Копилка библиотечных знаний» для специалистов со стажем работы в Учреждении от 5 до 15 лет.

«Опора и авторитет» для специалистов со стажем работы в Учреждении более 15 лет.

- 3.2. Победители определяются в каждой из номинаций, награждаются грамотами и ценными подарками.
- 3.3. Организатор оставляет за собой право присуждения дополнительного наградного материала (благодарственное письмо, диплом в спец. номинации и т.д.).
- 3.4. Участник конкурса предоставляет на рассмотрение жюри авторское портфолио в электронном виде, объемом текстовой информации согласно требованиям.
- 3.5. Сведения, отраженные в портфолио, предоставляются за период 2021-2023 годы включительно.
- 3.6. Приветствуются фотоматериалы объемом не более 3 страниц к каждому разделу.
- 3.7. Участник Конкурса имеет право присвоить оригинальные названия разделам портфолио, но в соответствии с требованиями к структуре.

4. Сроки проведения конкурса

- 4.1. Конкурс проводится в период с 15 февраля по 15 августа 2023 года.
- 4.2. Срок предоставления материалов организатору конкурса по 15 августа 2023 года включительно на электронный адрес pochinki_bibl@mail.ru/ с пометкой «На конкурс, методико-библиографический отдел».
- 4.3. Работа жюри, подведение итогов Конкурса с 16 августа по 3 сентября 2023 года.
- 4.4. Размещение итогов Конкурса на официальном сайте Учреждения 4 сентября 2023 года.

5. Требования к оформлению конкурсных материалов

5.1. Конкурсные материалы должны быть оформлены в электронном виде в документе Microsoft Word. Использовать шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1.

5.2. Структура портфолио:

5.2.1. **Титульный лист** - в разделе указываются сведения:

- полное наименование Учреждения;
- полное наименование структурного подразделения в котором работает участник Конкурса;
- номинация;
- фамилия, имя, отчество участника Конкурса, его должность;
- год.

5.2.2. **Визитная карточка библиотекаря:**

- а) фотография участника;
- б) краткая автобиография не более 1 страницы текста;
- в) заполненная таблица согласно Приложения.

5.2.3. **Творческое досье** - в разделе указываются сведения:

- программно-проектная деятельность библиотеки не более 3 страниц текста;
- работа в рамках кружков и клубов по интересам не более 3 страниц текста;
- проведение крупных (значимых) литературных мероприятий не более 3 страниц текста;
- справочно-библиографическая (выставочная) деятельность не более 2 страниц текста;
- один авторский сценарий лучшего мероприятия не более 5 страниц текста.

5.2.4. **Общественная деятельность** не более 1 страницы текста.

5.2.5. **Портфель отзывов** - в разделе указываются сведения:

- отзывы о работе библиотекаря и библиотеки от пользователей и коллег (приложить сканы не более 5 отзывов);

- статьи в печатных СМИ с указанием названия статьи, издания в котором опубликована, год, номер, страница;

- видеосюжеты об авторе портфолио, библиотеке в которой работает, мероприятиях с указанием активной ссылки.

5.2.6. Увлечения участника конкурса не более 1 страницы текста.

6. Критерии оценки

6.1. Грамотность написания текста.

6.2. Структурирование информации в соответствии с предъявляемыми требованиями.

6.3. Технический уровень исполнения портфолио.

6.4. Полнота отражения творческой составляющей деятельности.

6.5. Оригинальность преподнесения материала.

6.6. Наглядность (наличие иллюстративного материала - фотографии или фотоколлажи).

6.7. Аккуратность и эстетичность оформления.

Приложение №1

Образование (наименование учебного заведения, дата окончания, полученная специальность)	
Сведения о библиотечном стаже	
Сведения о награждениях почётной грамотой и благодарностью	
Сведения о курсах повышения квалификации и дополнительном образовании	
Участие в обучающих семинарах, вебинарах	
Результативное личное участие в конкурсах	
Активная ссылка на группу (страницу) библиотеки в социальных сетях, количество подписчиков	

Приложение №2.

Состав жюри конкурса:

Председатель: Рябцова Надежда Михайловна-директор МБУК ЦБС

Члены комиссии:

Жиркова Ольга Валерьевна – заместитель директора по основной работе.

Липатова Татьяна Александровна-заместитель директора по работе с детьми.

Илюшкина Елена Владимировна-заведующая методико - библиографическим отделом.

Гаврикова Екатерина Николаевна-библиограф.

Луцина Елена Юрьевна-методист.